



Egr. Sig. SINDACO

Egr. Sig. COMANDANTE DELLA POLIZIA
LOCALE

Oggetto: Presentazione servizi Euten S.r.l. – Offerta tecnica - Richiesta di invito a procedure di affidamento per servizi gestionali analoghi e/o di noleggio – vendita – strumenti elettronici per la rilevazione in automatico delle violazioni stradali.

La **Euten[®] S.r.l.**, Società che opera, attraverso i propri soci fondatori, da più di 15 anni al fianco della Polizia Municipale, è lieta di proporre alla Sua pregiata attenzione il nuovo servizio denominato **Meeting-Pol[®]**: sistema integrato per la gestione dei verbali di violazione al **codice stradale** con la formula del **full outsourcing** (esternalizzazione dei servizi).

Assolutamente innovativo e non paragonabile a nessun altro software o servizio già in commercio, esso rappresenta la fusione tra le due funzioni (**software gestionale + servizi specialistici**), raggiungendo un grado di completezza ed efficacia assolutamente unico nel suo genere. In particolare, **Meeting-Pol[®]** è stato progettato ed ottimizzato per svolgere tutte le attività connesse al **controllo elettronico della velocità** dei veicoli (autovelox), pur essendo comunque in grado di gestire l'intero sistema sanzionatorio del codice stradale.

Meeting-Pol[®] è offerto anche in abbinamento al **noleggio (o vendita)** degli strumenti per il rilevamento in automatico delle violazioni.

~ ~ ~

Cos'è il sistema Meeting-Pol[®] ?

Il sistema **Meeting-Pol[®]** è innanzitutto uno strumento di lavoro per gestire in maniera veloce e sicura l'intero procedimento amministrativo sanzionatorio generato dall'accertamento di violazioni alle norme del Nuovo Codice della Strada.

Esso nasce dall'esperienza acquisita, durante molti anni, dai Soci della **Euten[®] S.r.l.** nel campo dei servizi avanzati alla Polizia Municipale. L'intento, del tutto riuscito, è quello di facilitare la esternalizzazione, con la massima efficacia, di tutte quelle fasi del lavoro, da sempre svolte dagli Agenti dell'Ufficio di P.M., che non siano di esclusiva competenza del Pubblico Ufficiale o dell'Organo Accertatore.

Non si tratta di un sistema gestionale tradizionale adattato ad Internet ma di un applicativo pensato e sviluppato con tecnologie web-based dalla stessa Euten[®] proprio per offrire la massima velocità e trasparenza operativa a tutti gli utenti.

La condivisione delle informazioni e la distribuzione delle funzioni operative totalmente **via Web Internet** sono la soluzione ideale per ottenere il risultato voluto ma anche per realizzare la massima **flessibilità e semplicità** del sistema. **TUTTE** le attività manuali sono prese in carico dal Centro Servizi Euten e, dunque, gli Agenti di Polizia possono essere liberati da incombenze puramente burocratiche per essere impiegati in compiti di Istituto di più alto profilo. Non di meno, **con pochi e semplici passaggi**, direttamente in rete, l'Organo Accertatore può prendere conoscenza di tutti gli atti in corso e dare loro **legittimità** apponendo la **firma digitale** (D.P.R. 445/2000). In definitiva l'outsourcing del servizio consente un importante **recupero di risorse umane** per il Servizio di P.M. ed importanti **ritorni economici** in termini diretti (maggiori entrate) ed indiretti (minori costi di gestione). Contribuisce al mantenimento degli obiettivi previsti per il patto di stabilità ed ai piani di innovazione tecnologica governativi.



Il portale per la Polizia Municipale dei piccoli comuni italiani

Descrizione del servizio

1. Noleggio dei dispositivi

1.1. Noleggio dispositivi mobili / automontabili di misurazione della velocità dei veicoli per quei Comandi di Polizia Locale che già non dispongano del proprio strumento di rilevazione.

Con cadenza mensile viene concordato un calendario di "uscite" (sessioni di lavoro) tra il Responsabile del Servizio ed il Centro Servizi Euten (**C.S.Euten**). Alle date ed orari fissati, il nostro addetto si presenterà presso il C.P.M. (**Comando di Polizia Municipale**) con lo strumento rilevatore ed accompagnerà l'Agente Accertatore sino alla fine della sessione di lavoro, pronto ad intervenire, su richiesta di questi, in caso di difficoltà operative, cambio rullini, verifiche tecniche e quant'altro si renda necessario a garantire il perfetto funzionamento del dispositivo elettronico.

Lo strumento Velomatic 512 in uso durante le sessioni di lavoro sarà completo di dispositivo per il rilevamento diurno contemporaneo dei due sensi di marcia, di flash per l'utilizzo notturno, e rullini fotografici 400 ASA 36 pose.

In aggiunta o in alternativa al Velomatic 512 potrà essere richiesto l'utilizzo dello strumento **Traffipatrol V**, pistola laser per la misurazione della velocità con documentazione ad immagine digitale, strumento ideale sia per la contestazione immediata delle infrazioni.

In ogni caso, per garantire la legittimità del contratto di convenzione ed il rispetto della norma, il Comando di Polizia Locale **non sarà tenuto ad osservare nessun vincolo** in ordine al numero minimo o massimo di sessioni mensili o annuali; al numero minimo o massimo di fotogrammi di violazioni da ottenere per ogni sessione di lavoro o globalmente; ai luoghi e tempi di rilevamento. Alla fine di ciascuna sessione di lavoro verrà redatto un rapporto di servizio congiunto con la descrizione delle operazioni effettuate dopodiché lo strumento farà rientro presso la nostra sede. **Si garantisce la revisione annuale di ciascuno strumento misuratore utilizzato, nei modi di legge presso la casa costruttrice e presso un centro di taratura accreditato S.I.T., e la data dell'ultimo controllo di conformità effettuato sarà riportato nel verbale di contestazione.**

1.2. Noleggio postazioni di rilevamento velocità di tipo fisso

Senza impegno di spesa, senza alcun anticipo da parte dell'Ente potrete disporre subito della "postazione fissa" contenente il dispositivo accertatore delle violazioni ai limiti massimi di velocità debitamente omologato per poter operare in automatico, **senza la presenza dell'Organo Accertatore**.

Lo strumento che vi offriamo è:

- il **TRAFFIPHOT III-SR**, misuratore di velocità fabbricato nello stabilimento della ROBOT Visual Systems, in Germania, di grande precisione ed affidabilità.
- La velocità viene misurata con spire d'induzione ubicate sotto il manto stradale; può controllare fino a 3 corsie, anche in avvicinamento; Funzionamento 24 ore su 24 in qualsiasi condizione di tempo grazie al flash fotografico sempre in funzione. Dispone di un rullo fotografico capace di contenere **fino ad 800 fotogrammi di violazioni**. Le modalità e condizioni della fornitura dello strumento fisso, saranno valutate insieme sulla base di tutti gli elementi di operatività ed economicità che andremo a considerare e che saranno oggetto di apposita convenzione

1.3. . Noleggio dispositivi per il controllo in automatico delle infrazioni semaforiche

L'accertamento delle violazioni alle norme di comportamento in presenza di luce rossa semaforica, pur essendo tra le esigenze più sentita da parte delle Amministrazioni comunali e dai Comandi di Polizia Locale, è, molto spesso, reso difficoltoso degli alti costi degli impianti di rilevamento. Si aggiunga che non tutti i dispositivi sono ad oggi omologati per poter operare senza la presenza dell'organo accertatore e che quelli "appositamente omologati" lo sono da non più di un paio di anni.

Per questo motivo la Euten® sta imprimendo, in questo momento, un forte impulso a questa tipologia di accertamento mediante l'offerta di servizi e tecnologie in continua evoluzione.

La fornitura degli accertatori semaforici segue essenzialmente due canali commerciali:

1. noleggio diretto da parte nostra senza impegno di spesa da parte dell'Ente;
2. noleggio operativo da parte di società finanziarie;
3. acquisto diretto da parte delle AA.CC. con la formula del leasing tradizionale.

Gli strumenti che noi suggeriamo sono quelli in grado di assicurare il necessario grado di affidabilità e sicurezza operativa ed in considerazione dell'economicità gestionale degli stessi:

- **TRAFFIPHOT III-SR, in modalità accertatore semaforico. Funzionamento 24 ore su 24 in qualsiasi condizione di tempo grazie al flash fotografico sempre in funzione. Ha la capacità di documentare sino a 400 violazioni per rullo fotografico;**

- **AUTOSTOP K30**, prodotto dalla **SODI Scientifica SpA**, munito del Decreto Dirigenziale Min. Trasporti n. **453 del 09/05/2006** per l'autorizzazione ad operare in automatico senza la presenza dell'Organo accertatore. Lo strumento è in grado di accertare e documentare fino a 18 violazioni per rullino fotografico;
- **Rostop FTR** prodotto dalla Eltraff S.r.l. produttrice del Velomatic 512. Lo strumento è in grado di accertare e documentare fino a 18 violazioni per rullino fotografico.

1.4. Noleggio dispositivi per il controllo delle infrazioni relative al controllo delle Zone a Traffico Limitato

StsGuard prodotto dalla STS s.r.l. munito di regolare omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.3402 del 12/12/2005. Sistema completamente digitale. Telecamera intelligente con illuminatore a raggi infrarossi ed analizzatore delle immagini digitali a bordo. Funziona senza l'abbinamento a sensori installati nella pavimentazione o di altro genere per rilevare i veicoli ed attivare la telecamera. Testato secondo la norma UNI 10772 e certificato in classe A. Basso impatto ambientale. Il sistema non richiede strutture per l'installazione della telecamera sopra la carreggiata. L'installazione è normalmente a parete o con sostegno monopalo di arredo urbano, aspetto fondamentale in quanto le Zone a Traffico Limitato sono normalmente situate nei centri storici della città e quindi di particolare pregio architettonico. Privacy: tutte le informazioni dei veicoli autorizzati al transito vengono eliminate automaticamente.

2. Outsourcing dei Servizi amministrativi

Il servizio di outsourcing dei servizi amministrativi connessi agli accertamenti avvenuti mediante sistemi di rilievo fotografici (autovelox), può essere attivato anche autonomamente se il Comando già dispone un proprio strumento di misurazione.

Il servizio **Meeting-Pol**[®] provvede all'espletamento, da parte dei tecnici e specialisti del nostro Centro Servizi Euten, di tutte le fasi connesse all'avvio, alla gestione continuativa ed alla legittima definizione dell'intero procedimento amministrativo a carico del trasgressore e/o del responsabile solidale. Tutte le attività manuali sono così delegate al Centro Servizi mentre restano a carico dell'Organo Accertatore esclusivamente gli atti di legittimazione del procedimento quali la validazione degli accertamenti e l'apposizione della firma digitale sui documenti prodotti. Anche le decisioni in merito all'esito del procedimento restano a carico dell'Organo procedente secondo le prescrizioni del Codice stradale, del Regolamento di esecuzione e della corrente prassi e giurisprudenza.

Segue una breve descrizione delle principali attività svolte in relazione alle varie fasi del procedimento amministrativo.

2.1. Sviluppo dei rullini fotografici (-> Operatori Centro Servizi)

I rullini ottenuti per ogni sessione di lavoro sono presi in carico dal nostro Centro Servizi che ne cura la consegna ad uno stabilimento fotografico convenzionato per lo sviluppo del negativo. Quest'ultimo viene scandito presso la nostra sede operativa ed immediatamente riconsegnato al Comando per la conservazione agli atti quale prova documentale delle infrazioni accertate.

2.2. Data Entry (-> Operatori Centro Servizi)

Dalla scansione del negativo sono ottenute le immagini digitali delle violazioni. Esse vengono immesse nel sistema gestionale **Meeting-Pol**[®], **a disposizione dell'Organo accertatore** e per la creazione di nuovi procedimenti. Dai fotogrammi, un nostro operatore legge ed inserisce i dati relativi alla data della sessione di lavoro, al luogo dell'accertamento, targa, velocità e tipo di veicolo. Viene così immediatamente generato il numero di accertamento progressivo e la radice dell'accertamento stesso. **E' possibile per gli Operatori di P.M. abilitati, in questa fase, revocare l'accertamento per vizio insanabile dello stesso (immagine non nitida, sorpasso, veicolo di soccorso, etc.)**

2.3. Ricerche dei proprietari dei veicoli (-> Operatori Centro Servizi)

I dati dei veicoli per i quali è stata accertata la violazione alle norme di velocità, vengono preparati in un file che viene trasmesso al servizio ACI-PRA tramite il portale Ancitel per la ricerca dei proprietari. L'utenza e la password devono essere, per legge, quelle fornite dall'Amministrazione. Sul loro utilizzo il Comando potrà un adeguato controllo con la collaborazione della stessa EUTEN[®] S.r.l. che si impegna a tenere, presso di sé, il "Registro delle Ricerche effettuate" ed a metterlo a disposizione dell'Ente per eventuali confronti con le statistiche presenti sul sito dell'Ancitel. Identica procedura è posta in essere per le visure al CED del D.T.T.

2.4. Validazione degli accertamenti (-> Operatori Centro Servizi)

Effettuato il completamento dei dati dell'accertamento con le corrispondenti dati dei proprietari, l'accertamento può dirsi completato. Ciascuno di essi viene validato da un nostro operatore autorizzato (incaricato del trattamento dati) e messo a disposizione dell'Organo Accertatore.

Nel caso in cui il veicolo risulti intestato a società di noleggio/leasing, il sistema lo intercetta prima della validazione generando nel contempo una comunicazione alla stessa con la quale richiede il nominativo del soggetto locatario del veicolo al momento della violazione, evitando così un'inutile spesa a carico dell'Ente ed una maggiore efficacia per l'avanzamento del procedimento.

2.5. Firma dell'Organo Accertatore

L'Agente Accertatore, il Responsabile del Procedimento, il Responsabile del Servizio e quanti altri ne avranno avuto facoltà, secondo i livelli di accesso preventivamente concordati con il Responsabile del Servizio, hanno seguito in tempo reale, *on-line*, l'iter sin qui svolto dal C.S.Euten ed accedono ora alla sezione del menù riservata al verbalizzante per convalidare e firmare l'elenco degli accertamenti validati. La firma viene apposta tramite la *smart card* di firma digitale (D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr.) che la EUTEN[®] S.r.l. avrà in precedenza fornito, in convenzione con PosteCom SpA, nella fase di allestimento del sistema.

2.6. Generazione dei verbali (-> Operatori Centro Servizi) **e firma per copia conforme**

Dopo l'operazione descritta in precedenza i verbali vengono generati nella loro forma definitiva ed approntati per la spedizione tramite postalizzatore esterno che ne curerà la consegna a Poste Italiane ai sensi della L. 890/82.

Prima di ciò, tuttavia, è ancora necessario che il Responsabile del Servizio o suo delegato, **firmi la copia del verbale agli atti (anch'essa in formato digitale)**, la relata di notifica e la copia conforme all'originale conservato presso il CPM debitamente sottoscritto. Anche questa operazione deve essere effettuata tramite firma digitale "forte" (D.P.R: 445/2000) che la Euten[®] fornisce gratuitamente a tutti gli Agenti di P.M. preposti.

2.7. Postalizzazione e notificazione degli atti giudiziari (-> Operatori Centro Servizi)

La EUTEN S.r.l. invierà, in convenzione, al postalizzatore esterno il file contenente l'immagine digitale di tutti i verbali firmati dal Responsabile del Servizio. Il postalizzatore provvederà a stampare il cartaceo dei verbali, al loro imbustamento e consegna a Poste Italiane. L'immagine del documento definitivo è pubblicato in tempo reale sul sito di servizio del **Meeting-Pol**[®].

Le cartoline di ritorno e le Comunicazioni di Avvenuto Deposito (C.A.D.) degli atti giudiziari, sono raccolte dallo stesso postalizzatore tramite una casella postale prenotata su autorizzazione dell'Amministrazione. I dati di notifica sono inseriti nel sistema insieme alle scansioni dei documenti tramite un sistema che garantisce la reperibilità dei dati e la certa rintracciabilità degli originali prontamente restituiti al Comando in modo ordinato. Il servizio è soggetto a corrispettivo per ogni atto postalizzato.

2.8. Raccomandate inesitate e perfezionamento notifiche (-> Operatori Centro Servizi)

Nel caso in cui le raccomandate AA.GG. non andassero a buon fine al primo tentativo di notifica, gli atti inesitati vengono raccolti dal C.S. EUTEN che ne analizza le ragioni del ritorno: in caso di irreperibilità provvede a richiedere al Comune di provenienza i dati anagrafici aggiornati del soggetto, in nome e per conto del CPM; nel caso di conferma dello stesso indirizzo il C.S. EUTEN prepara la richiesta di notifica a mezzo messi del comune competente; in caso di Società la richiesta dei dati anagrafici verrà rivolta all'Ufficio delle Entrate; e così via scegliendo e mettendo in atto, di volta in volta, le opportune azioni che portino al completamento rituale della notifica. Particolare attenzione viene posta nel caso in cui l'atto ritorni con la dicitura "Destinatario deceduto".

2.9. Raccolta, registrazione e rendicontazione pagamenti (-> Operatori Centro Servizi)

I bollettini di pagamento tramite conto corrente postale o effettuati direttamente presso il C.P.M., vengono raccolti dal Centro Servizi Euten (C.S. EUTEN) e, come al solito, scansionati, registrati e prontamente restituiti al Comando in maniera ordinata.

2.10. Registro cronologico (-> Operatori Centro Servizi)

Tutte le operazioni sin qui effettuate dal C.S. EUTEN saranno state regolarmente e tempestivamente registrate sulla sezione speciale del Registro Cronologico dei Verbali anch'esso residente e consultabile direttamente 'on-line'.

~ ~ ~

Sono state descritte, sino ad ora, le operazioni propriamente gestionali del sistema. Ma le possibilità e le funzioni del **Meeting-Pol**[®] si spingono oltre grazie alla competenza e professionalità dei consulenti della **EUTEN S.r.l.**. Proprio questo aspetto rende unico il servizio globale offerto dalla nostra Società che va ben al di là del normale sistema gestionale industriale o dallo sterile software di stampa e registrazione dei verbali.

Avviare un procedimento amministrativo è un processo relativamente semplice che, seppur legato strettamente alla professionalità dell'Organo accertatore, può essere replicato in qualsiasi quantità anche da un ristretto numero di operatori.

Concludere nella piena legittimità e nei tempi previsti ciascun procedimento amministrativo aperto, non è altrettanto semplice e/o veloce. Spesso entrano in gioco anche altre competenze professionali oltre le specifiche dell'Agente di Polizia Municipale quali quelle legali, amministrative, tributarie, etc.

Meeting-Pol[®] entra nel merito del singolo accertamento e, sapientemente guidato dai nostri consulenti, non perde mai di vista **ogni singolo procedimento** suggerendo sempre la cosa giusta da fare. E' dotato infatti di un sistema intelligente di controllo che abbiamo chiamato **Helen (Heuristic Looping Engine)**. Instancabilmente **Helen** verifica la congruità delle operazioni effettuate su ogni procedimento da tutti gli operatori segnalando eventuali incoerenze ed adottando le appropriate decisioni sui cambiamenti di stato degli stessi. **Helen** conosce molto bene le norme del codice stradale e sa applicarle con saggezza e prontezza. Sa, tuttavia, anche chiedere l'intervento dell'operatore esperto al momento opportuno.

3. Ricorsi al Prefetto ed al Giudice di Pace

3.1. Ricorsi al Prefetto (-> Consulenti Centro Servizi)

I ricorsi al Prefetto pervenuti presso il CPM, sono inviati ai consulenti del C.S. EUTEN dopo averli preventivamente elencati nell'apposita *check-list* di controllo. Il Centro Servizi, dopo averne confermata la ricezione, li converte in formato digitale e li associa alla cartella del verbale di riferimento "*on-line*". A questo punto il consulente legale ne prende visione e prepara, nei tempi concordati, le appropriate controdeduzioni da allegare al rapporto da inviare al

Prefetto. Anche questi atti vengono allegati, nella forma digitale, alla cartella *on-line* del verbale per l'aggiornamento documentale. Il ricorso originale e le controdeduzioni vengono rimesse al CPM per l'inoltro all'U.T.G.

3.2. Opposizioni al G.d.P. (-> Consulenti Centro Servizi)

Anche nel caso delle opposizioni al Giudice di Pace le modalità di trasmissione e ricezione della documentazione tra il CPM ed il C.S. EUTEN sono le stesse. La riconsegna tuttavia è stabilita in 60 giorni prima della data di fissazione della prima udienza. Le comparse di costituzione e risposta sono preparate da consulenti legali altamente specializzati nella specifica materia. Anni di esperienza, la profonda conoscenza dell'argomento, il continuo aggiornamento su leggi, giurisprudenza e dottrina fanno sì che si riesca ad ottenere la massima efficacia dalle nostre memorie non escludendo particolari interventi ad hoc al fine di contribuire alla formazione del giusto convincimento del Giudice di Pace. Speciali convenzioni con Avvocati patrocinanti in Cassazione, poi, ci consentono di accompagnare l'Amministrazione anche nei ricorsi avverso sentenze contrarie ed a spese assolutamente modiche per l'intero ricorso dinanzi alla Suprema Corte.

4. Ruoli esattoriali (-> Consulenti Centro Servizi)

Per un sistema che segue passo per passo l'iter procedimentale, redigere l'elenco delle sanzioni che devono essere iscritte all'elenco dei ruoli esattoriali, è procedura che richiede pochi e semplici passaggi. Il sistema redige l'elenco in formato telematico per l'invio al CNC, calcola le maggiorazioni *ex lege*, completa il ruolo con la ricerca e convalida dei codici fiscali degli utenti. Dato il continuo aggiornamento dei dati, la compilazione e l'invio dei ruoli può essere effettuato anche più volte all'anno.

5. Patente a punti e verbale ex art. 180/8 e 126 bis (-> Consulenti Centro Servizi)

Il sistema **Meeting-Pol**[®] ha un avanzatissimo sistema di gestione della procedura di decurtazione del punteggio dalla patente dei trasgressori o di **formazione del verbale ex art. 180 comma ottavo o 126-bis al responsabili in solido inadempiente**. Ancora una volta lo spunto viene dato dal sistema di controllo **HeLEn**, il quale, grazie al suo continuo analizzare i singoli procedimenti e la loro evoluzione nel tempo, riesce con precisione ad individuare il momento in cui il procedimento può dirsi definito e può avviarsi la procedura di decurtazione di cui all'**art.126-bis** del C.d.S. Ne segue la formazione in automatico del file da trasmettere al DTT tramite protocollo informatico (FTP) dopo aver preventivamente ricercato i dati della patente del trasgressore, se mancanti. La speciale sezione "*Patente a punti*" della nostra azienda ha una Responsabile di riferimento con la quale il Responsabile del Servizio può direttamente rapportarsi.

Punti di forza del sistema Meeting-Pol[®]

Sono tanti i punti di forza del nostro sistema rispetto ai software gestionali presenti sul mercato.

Innanzitutto, come abbiamo visto, non si tratta di un software da installare presso il vostro Ufficio lasciandovi soli con i problemi gestionali correnti. Il **Meeting-Pol[®]** è un sistema di servizi integrati di informatica, comunicazione (ITC) e **persone** che lavorano con e per la Polizia Municipale, tutti i giorni, condividendo con gli Agenti la stessa scrivania virtuale (desktop). Esso consente al Centro servizi di effettuare in nome e per conto del Comando di P.M. tutte le operazioni gestionali che non implicino nessuna decisione di merito o attribuzione specifica che rientri nell'esclusivo ambito della titolarità dell'Organo accertatore.

Per ogni attività svolta sul sistema da chicchessia, viene riportato il nome, la data e l'ora in cui essa è stata effettuata. Se poi si volesse comunicare con il consulente del C.S.Euten che ha operato, basta un semplice click sul nostro sistema di "help on-line" direttamente sull'icona della persona cercata che sarà sempre, immediatamente, raggiungibile.

Dunque quello che offriamo non è un sistema industriale di trattamento verbali, ma un lavoro, di tipo artigianale, condiviso con Voi, che segue ed interviene su ogni singolo procedimento in corso sino alla sua estinzione.

I **compiti degli Agenti** sono ridotti a pochi, semplici, interventi con i quali prendono atto dell'intero procedimento e, apponendo la firma (digitale), conferiscono la piena legittimità all'operato. Non di meno essi possono intervenire in qualsiasi fase del lavoro per eliminare, modificare, correggere, integrare, interrogare, stampare foto, verbali e documenti correlati, etc.

Il risultato di tutto ciò è che il rapporto, dimostrato, tra il numero di Agenti dell'Organo Accertatore addetti al servizio ed il numero di procedimenti completati ed passa da 1 a 300/400 per il servizio "fatto in proprio" ad 1 a 800 per un normale servizio affidato a terzi che utilizzino sistemi tradizionali, ad **oltre 1 a 10.000** col il sistema **MeetingPol[®]**.

In più vi offriamo la sicurezza del procedimento, la nostra competenza e massima professionalità. Ma le nostre garanzie vanno oltre la semplice buona fede e la nostra diligenza. Il contratto che la **EUTEN S.r.l.** propone garantisce il **99.00%** delle pratiche a noi affidate **error free!** Vuol dire che la EUTEN S.r.l. si impegna formalmente a **rifondere all'Amministrazione Comunale i danni da essa procurati** (mancati introiti contravvenzionali fino ad un max di 100,00 Euro per procedimento) per cause riconducibili a propri errori o ritardi nei tempi di lavorazione previsti nel **Service Level Agreement** (S.L.A.) concordato tra le parti.

La legittimità delle procedure

L'efficacia e la legittimità delle procedure, minuziosamente studiate dai nostri esperti, dipendono da fattori critici quali:

- il mantenimento della disponibilità dell'intero procedimento, in ogni momento del suo avanzamento, da parte della P.M. che è titolare del trattamento dati;
- la non dipendenza dell'Organo accertatore dal sistema (o dagli operatori del Centro servizi) nell'adottare qualsiasi decisione o provvedimento sul procedimento stesso;
- la stretta aderenza delle procedure al Codice stradale ed al Regolamento att., in particolare agli art. 384 e 385 di quest'ultimo.

La nostra soluzione gestionale ha previsto e risolto tutto ciò, e molto altro ancora, anche grazie alle modalità di erogazione del servizio attraverso Internet. I computer del Comando di P.M., così come quelli del nostro Centro servizi, saranno collegati costantemente con i nostri server ospitati presso una *web farm* dove godono di particolari condizioni di sicurezza e ridondanza di banda in ricezione e trasmissione dei dati. In questo modo il lavoro che una delle due parti svolge è "visto" in trasparenza dall'altra parte in tempo reale e grazie ad un minuzioso elenco delle rispettive competenze e delle politiche di permessi gerarchici, si evita di sovrapporsi reciprocamente nel lavoro svolto e da svolgere.

Dunque è come se fossimo tutti all'interno della stessa rete LAN con uno stretto coordinamento di funzioni e di attività. La permanente connessione, inoltre, dei nostri consulenti, di cui conoscerete uno per uno i nomi e le funzioni specifiche, al sistema di messaggi istantanei MSN Messenger, renderà anche estremamente facile e funzionali le comunicazioni tra gli operatori di qualsiasi parte.

La sicurezza non è un lusso

Tra i vantaggi del sistema non sono da sottovalutare le responsabilità legate al nuovo codice sulla privacy. Anche le PP.AA., infatti, sono chiamate a redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Dati. Con il nostro sistema questa incombenza viene esternalizzata alla Euten che assumerà per Voi le responsabilità e gli oneri di mantenere gli adeguati standard di sicurezza informatica dei dati. Tutte le comunicazioni tra il server che ospita il sito gestionale e gli utenti che vi accedono sono criptate secondo lo standard SSL128 e certificate dalla Società Verisign[®].

Infine, l'ottenimento nel 2004 della certificazione delle nostre procedure allo standard **UNI EN ISO 9001:2000**, è garanzia di affidabilità, sicurezza e professionalità dei servizi erogati.

Servizi aggiuntivi del sistema

Il naturale sviluppo del sistema è la sua apertura al Pubblico. Già dal 1° luglio 2005, il cittadino – utente, cui viene recapitato un verbale generato col sistema **Meeting-Pol**[®], ha la possibilità di collegarsi al sito istituzionale www.munipol.it **per avere accesso a tutte le informazioni di propria competenza** (e solo quelle!). Ha inoltre la possibilità di chiedere “on-line” spiegazioni e chiarimenti (sollevando così l’Ufficio da tante inutili chiamate telefoniche di informazioni generiche), potrà presentare il ricorso al Prefetto o pagare la propria sanzione pecuniaria tramite carta di credito o le altra modalità previste dall’Amministrazione Comunale.

Dalla stessa data, poi, è attivo anche un **NUMERO VERDE (800.134763)**, **totalmente gratuito** da rete fissa, per i cittadini al quale risponderanno i nostri operatori fornendo informazioni di tipo generale sui procedimenti sanzionatori per violazioni al C.d.S. Anche questa iniziativa è rivolta ad intercettare sul nostro Centro Servizi le chiamate generiche di informazione su alcune parti del procedimento che non necessitano dell’intervento del Pubblico Ufficiale. **La natura e la qualità delle informazioni offerta al Pubblico dipenderanno dai contenuti della convenzione e dalle richieste dell’Ente.**

Tempi di attivazione del servizio

Il servizio potrà essere attivato entro dieci giorni lavorativi dalla firma della convenzione, fatto salvo il rilascio del certificato di firma digitale da parte dell’Ente certificatore, in convenzione con la nostra Società, e l’autorizzazione della stampa in proprio dei bollettini postali da parte dell’Ente Poste Italiane che, normalmente, pervengono entro circa 30 giorni dalla formulazione delle rispettive richieste.

Offerta economica

La nostra offerta di servizi è, da sempre, estremamente chiara e lineare e **tra le più economiche**, pur essendo la soluzione **più avanzata** oggi presente sul mercato.

MP-Full 142: **l’esternalizzazione completa** del servizio amministrativo nell’assoluta **legittimità** e massima **efficienza** verso il personale, l’Amministrazione e **l’utenza!**

I servizi **MP-142** sono specifici per la gestione dei verbali per violazione agli **artt. 142 /146 /7 (Z.T.L.) C.d.S.** Verbali che nascono da accertamenti con dispositivi automatici di accertamento e sono corredati da documentazione fotografica.

MP-Extra: sistema integrato per la gestione di tutti i verbali di violazione al codice della strada con la formula del full outsourcing.

Segnaliamo che, a fronte di tutti i servizi innanzi descritti, viene richiesto un unico corrispettivo per ogni **procedimento completo** di violazione **all’articolo 142 C.d.S. o 180 / 126-bis C.d.S.** generato dal sistema Meeting-Pol[®]. Si precisa che un **intero procedimento** può essere formato da due o più verbali inviati a diversi soggetti oltre che corredato da **diversi documenti** in entrata ed uscita dei quali ci facciamo carico per la redazione, scansione e l’archiviazione.

Ancora desideriamo focalizzare la Vostra attenzione sulla circostanza che le attività del nostro Centro Servizi sono ugualmente dirette sia **ad avviare** correttamente nuovi procedimenti amministrativi ma, soprattutto, a far sì che ciascuno di essi possa avere anche una **regolare conclusione** in modo legittimo, efficace ed **amministrativamente conveniente** per l’Ente.

Referenze

Referenze sulla EUTEN S.r.l. e sul servizio **Meeting-Pol**[®] possono essere reperite presso molti Comandi di Polizia Locale e Municipale dei quali vi invieremo, su richiesta, l’elenco dettagliato.

Euten[®] S.r.l.

Descrizione del servizio MeetingPol [®] per la Polizia Municipale	PREZZI €
NOLEGGIO STRUMENTI DI	
noleggio temporaneo dei dispositivi di misurazione mobili o in postazione fissa	
MEETING-POL[®] FULL 142	
Account Meeting-Pol [®] pienamente funzionale per ogni attività del procedimento	<p>OFFERTA ECONOMICA IN RAGIONE PERCENTUALE SUI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI EFFETTIVAMENTE INCASSATI DALL'ENTE</p> <p>Il servizio Meeting-Pol[®] FULL 142 vi viene offerto in modalità “<i>revenue sharing</i>”, ovvero il corrispettivo è determinato in misura percentuale sui proventi dei verbali <u>effettivamente incassati dall'Ente</u> in seguito all'espletamento dei nostri servizi per pagamenti in misura ridotta, in seguito a sollecito pre-ruolo, iscrizione a ruolo o recupero giudiziale o extragiudiziale delle somme dovute. Comprende anche la gestione delle lettere pre ruolo con l'offerta della rateizzazione della sanzione.</p> <p><u>IN ALTERNATIVA</u></p> <p>OFFERTA ECONOMICA A COSTO FISSO / PROCEDIMENTO</p> <p>Costo fisso per <u>singolo procedimento</u> anche se questo comprende più verbali o notifiche (Coobligato, conducente, Leasing, nuovo proprietario, messi ed ogni atto amministrativo conseguente il singolo accertamento di violazione).</p>
Sviluppo negativi fotografici	
Data Entry	
Scansione immagini	
Pubblicazione fotogrammi su sito sicuro di servizio immediatamente disponibili per la P.M.	
Lettura fotogrammi e immissione dati di accertamento	
Ricerche dati RIS	
Validazione accertamenti da parte Centro Servizi Euten	
Validazione e firma accertamenti da parte Organo Accertatore	
Postalizzazione	
Stampa verbali in formato A4 con bollettini di ccp allegati	
Spedizione tramite postalizzatore esterno - notifica a mezzo Poste	
Raccolta e rendicontazione cartoline A/R	
Scansione cartoline A/R – lettura ed immissione dati di notifica – pubblicazione immagini – ordinamento cartaceo – restituzione	
Pagamenti	
Raccolta e rendicontazione bollettini di pagamento – lettura ed immissione dati - scansione bollettini – pubblicazione – ordinamento cartaceo – restituzione	
Redazione e aggiornamento automatico registro dei verbali	
Rilavorazioni 142	
Verifica esiti notifiche con annotazioni	
Richieste dati anagrafici agli Enti e aggiornamento dati di proprietà- Scansione documenti	
Pratiche deceduti	
Ristampa e rinotifica verbali a mezzo posta o messi compresi i contatti epistolari con altri enti	
Gestione preventiva e successiva società di leasing	
Conducenti - Art.180-126/bis - Patente a punti	
Ricevimento dichiarazioni dei coobbligati su conducenti	
Scansione documenti	
Formazione verbale e notifica al conducente (e gestione relativo procedimento amministrativo)	
Redazione e notifica verbale art.180/8 - 126-bis	
Gestione iter verbale al conducente e 180/8-126-bis comprese rilavorazioni	
Ricorsi al Prefetto e al GdP -	
Scansione dei documenti ricevuti- controdeduzioni al Prefetto – comparsa di costituzione e risposta al Giudice di Pace – Annotazione e gestione esiti ricorsi	
Ruoli	
Controllo posizioni – lettere di pre ruolo ordinarie – compilazione ruoli esattoriali	
Patente a Punti	
Riscontro definizione procedimenti – formazione e verifica elenco detrazione punti	
Trasmissione file detrazioni/ <u>riaccredito punti</u> al CED DTT	
Consulenze-Convenzioni-Formazione	
Consulenza ed assistenza gratuita tramite legali ed esperti C.d.S. per tutta la durata della convenzione	
Convenzione con studio legale per ricorsi in Tribunale e presso la Corte di Cassazione	
Corsi di formazione e aggiornamento professionale gratuiti	
VERBALI WEB	
Rilascio agli utenti di ID e password personalizzati per la consultazione <i>on-line</i> dei dati del proprio procedimento via Internet	
Stampa fotogrammi da remoto via Internet	
Possibilità per l'utente abilitato di presentazione ricorso <i>on-line</i>	
Possibilità di pagamento multe <i>on-line</i> tramite convenzione dell'Ente con Istituto bancario	
INFO VERBALI 800	
Call center attivo 09.00 – 17-00 lun – ven per gli utenti che hanno ricevuto un verbale mediante numero verde	

SPESE DI SPEDIZIONE E NOTIFICA VERBALI <i>(valido sia per la formula con corrispettivo a percentuale che a procedimento)</i>	
Le spese di spedizione e notifica sono a carico dell'Ente ancorché anticipate dalla Euten® e ad essa mensilmente rimborsate previo rendicontazione degli atti spediti. Tutte le spese di accertamento e notifica sono recuperabili dall'Ente in quanto poste a carico del trasgressore ai sensi dell'art.201 comma 4 C.d.S.	
Spese contabilizzate in modo forfetario (CONSIGLIATO) per ciascun atto giudiziario spedito contenente un unico bollettino di conto corrente postale indipendentemente dalla emissione della C.A.D. (comprensivo di Raccomandata AA.GG. cartolina A/R, CAD, spese di stampa, imbustamento e notifica)	9,80* + IVA
<i>In alternativa:</i>	
Spese contabilizzate in modo analitico per ciascun atto giudiziario spedito con due bollettini di conto corrente postale con importi diversi a secondo dell'emissione, o meno, da parte dell'ufficio postale di destinazione, della C.A.D. a carico del destinatario	
<ul style="list-style-type: none"> • stampa, imbustamento e spedizione atti 	3,00 + IVA
<ul style="list-style-type: none"> • affrancatura atti giudiziari 	5,60 *
<ul style="list-style-type: none"> • C.A.D. 	3,40 *
[* Corrispettivi soggetti ad adeguamento in caso di variazione degli importi delle tariffe postali]	

Il Servizio Meeting-Pol®, è gestito totalmente in ambiente Internet, in modalità Web, senza necessità di installazioni di software aggiuntivi sui PC del Comando di P.M. ed è immediatamente operativo. Esso non prevede alcun costo di avvio, né costi di manutenzione periodica o canoni annui di utilizzo o altro. Il prezzo esposto è assolutamente trasparente e proporzionale ai servizi effettivamente prestati senza costi fissi, occulti o imprevedibili.